

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

ANEXO -1

CONVOCATORIA DE COOPERACIÓN LABORAL ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS (D.L. N° 1456)

N°012-2020

CANTIDAD	SERVICIO SOLICITADO	ÓRGANO SOLICITANTE
1	ANALISTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL	OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

I. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Elaborar los contratos administrativos de servicios de los ganadores de los procesos CAS, previa revisión del expediente administrativo, para su vinculación
2. Atender las solicitudes de prorrogas de contrato CAS del personal del MINAGRI, para la operatividad de los órganos o unidades orgánicas
3. Elaborar los contratos de los funcionarios designados en el MINAGRI, para el correcto ejercicio de sus funciones.
4. Remitir las adendas de los servidores bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, a los Órganos y Unidades Orgánicas del MINAGRI.
5. Clasificar, organizar y foliar los contratos generados y/o adendas bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, para su remisión según corresponda.
6. Facilitar la información que preserva de acuerdo a su función ante los requerimientos en merito a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
7. Facilitar la información que preserva de acuerdo a su función ante los requerimientos en merito a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
8. Elaborar convenios y adendas de practicantes, para determinar su incorporación y continuidad; y remitir dichos documentos al legajo personal y la entrega de dicho convenio o adenda al practicante.
9. Brindar asistencia técnica al Equipo de Reclutamiento y Selección de Personal en los procesos de convocatoria CAS.
10. Otras funciones que se le asigne el/la Director/a de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, relacionado a la misión del puesto.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General de tres (03) años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica de un (01) año como analista y/o profesional en funciones similares al puesto, en el sector público y/o privado.



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Análisis • Planificación • Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Administración, Derecho o Psicología.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en procedimiento administrativo general y/o Recursos Humanos
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de Personal • Perfiles de Puesto • Ley del Servicio Civil • Procesador de Textos y Programas de Presentación y Hojas de Cálculo a nivel Intermedio.

III. CONDICIONES LABORALES:

CONDICIONES	DETALLE
JORNADA DE TRABAJO	40 HORAS SEMANALES
HORARIO DE TRABAJO	LUNES A VIERNES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AV. ALAMEDA EL CORREGIDOR N° 155 – LA MOLINA
MODALIDAD DE TRABAJO (PRESENCIAL O REMOTO)	MIXTO
DURACIÓN	MIENTRAS SE ENCUENTRE VIGENTE LA EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL
OTROS ASPECTOS	-

La Molina, 05 de agosto de 2020